

## 児童生徒の個人情報の取得に伴う利用目的の明示等について

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律第 57 号）では、個人情報を取得する際には、利用目的を特定し、あらかじめ本人に明示すること等が求められています。

また、教育データの利活用に係る留意事項（第 2 版）（令和 6 年 3 月文部科学省）では、児童生徒の個人情報を取得する際には、利用目的を特定し、あらかじめ児童生徒及び保護者に明示することが示されています。

については、令和 7 年度入学生について、教育データの利活用と安全・安心の両立の実現に向け、次のとおり対応をお願いします。

### 1 個人情報の利用目的の特定及び明示

#### （1）明示例（別紙ア～ウ）を活用した対応

（別紙）アからウを用いて、児童生徒及び保護者に明示を行ってください。

（例）・HPへの掲載

・紙での配付 等

#### （2）明示例以外の対応

（1）のアからウの明示例のほかに、各校で導入している学習用ソフトウェアなどがある場合は、明示例を参考に各校で適切に対応してください。

### 2 明示を行う対象

令和 7 年度入学生

※明示は在学している間に一度行えば良いとされています。

### 3 明示を行う時期

各学校の判断でお願いします。

## 新見市学校管理システムにおける個人情報の取扱いについて

本校では、児童・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

### 1 名 称 新見市統合型校務支援システム「スズキ校務シリーズ」

### 2 利用目的

- ・児童の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報を新見市統合型校務支援システム「スズキ校務シリーズ」(以下「本システム」という。) に登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理等に利用します。

### 3 サービス概要

- ・本システムを用いて、次の校務を行います。  
① 学籍管理 ②時間割編成 ③出欠管理 ④成績管理 ⑤進路指導・生徒指導
- ・本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。  
① 指導要録 ②出席簿 ③成績通知票 ④各種証明書 ⑤調査書

### 4 本システムで扱う主な個人情報

- ・児童氏名、ふりがな、性別、生年月日、入学年度、学年・クラス・担任等、住所、電話番号、履修・成績・評定等の情報、出欠状況、委員会・係活動の情報、進学先、健康状態等の情報
- ・保護者氏名、ふりがな、住所、電話番号

### 5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・児童からの住民票、家庭環境調査票及び各種届等の提出、児童・保護者へのアンケート等の実施、授業の実施等により取得します。
- ・収集した個人情報は、新見市が保有・管理するオンプレミスサーバで保管します。

### 6 第三者提供の有無

- ・転学等の手続きのため、指導要録の写しを転学先に提供します。
- ・進学のため、調査書を志願校に提供します。

### 7 保存期間

- ・本システムに登録した全ての個人情報は、児童が卒業し20年経過した後に削除します。

## 新見市学校管理システムにおける個人情報の取扱いについて

本校では、生徒・保護者から提出される書類に記された氏名・住所・電話番号・生年月日等の個人情報については、次のとおり「個人情報の保護に関する法律」に則り、慎重かつ適切に取り扱います。

### 1 名 称 新見市統合型校務支援システム「スズキ校務シリーズ」

### 2 利用目的

- ・生徒の学籍や保護者の連絡先等に関する個人情報を新見市統合型校務支援システム「スズキ校務シリーズ」(以下「本システム」という。) に登録し、一元的に管理することで、円滑な学籍管理、成績管理及び進路指導等に利用します。

### 3 サービス概要

- ・本システムを用いて、次の校務を行います。  
① 学籍管理 ②時間割編成 ③出欠管理 ④成績管理⑤進路指導・生徒指導
- ・本システムを用いて、次の帳票を作成し、発行します。  
① 指導要録 ②出席簿 ③成績通知票 ④各種証明書 ⑤調査書

### 4 本システムで扱う主な個人情報

- ・生徒氏名、ふりがな、性別、生年月日、出身小学校の在籍期間、入学年度、学年・クラス・担任等、住所、電話番号、履修・成績・評定等の情報、出欠状況、部活動・委員会・係活動の情報、進路希望、進学（就職）先、健康状態等の情報
- ・保護者氏名、ふりがな、住所、電話番号

### 5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・小学校等からの指導要録の写しの提出、生徒からの住民票、家庭環境調査票及び各種届等の提出、生徒・保護者へのアンケート等の実施、授業及び考査の実施等により取得します。
- ・収集した個人情報は、新見市が保有・管理するオンプレミスサーバで保管します。

### 6 第三者提供の有無

- ・転学等の手続きのため、指導要録の写しを転学先に提供します。
- ・進学及び就職のため、調査書を志願校及び就職希望先に提供します。

### 7 保存期間

- ・本システムに登録した全ての個人情報は、生徒が卒業し20年経過した後に削除します。

e ライブラリにおける個人情報の取扱いについて

1 名称

e ライブラリ

2 利用目的

アカウント（利用者）を作成し、日々の教育活動においてライズ社が提供する e ライブラリを利用するため。

3 サービス概要

小中学校児童生徒が利用する A I 型ドリルソフト

4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・出席番号
- ・学校名
- ・e ライブラリ上の学習個人情報

5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・他システム（学校管理システム等）から取得します。
- ・児童生徒本人が e ライブラリを使用することにより個人情報は収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。
- ・収集した個人情報は、クラウドにて保管します。

6 第三者提供の有無

第三者への提供はしません。

7 保存期間

個人情報は、卒業、転学して 1 か月後に削除します。

## Google Workspace for Education における個人情報の取扱いについて

### 1 名 称

Google Workspace for Education Fundamentals

### 2 利用目的

Google Workspace for Education アカウント利用者を作成し、日々の教育活動において Google が提供するサービスを利用するため。

### 3 サービス概要

このサービスを用いることで、授業や家庭学習において各自の端末を用いて作成するファイル等をオンラインで提出したり、お互いに共有し、コメントしあったりできます。

### 4 本ツールで扱う主な個人情報

- ・児童生徒氏名
- ・学年
- ・クラス
- ・アカウント管理用の番号

### 5 個人情報の収集方法及び取扱いについて

- ・他システム（学校管理システム等）から取得します。
- ・児童生徒本人がファイル等を提出したり、コメントを記入したりすることによって個人情報は収集されます。
- ・活用等でトラブルが発生した場合には、市教育委員会が操作履歴（ログ）を確認することがあります。
- ・収集した個人情報は、クラウドにて保管します。

### 6 第三者提供の有無

第三者への提供はしません。

### 7 保存期間

個人情報は、卒業、転学して 1 か月後に削除します。